

TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 31 (TỪ NGÀY 08/4 ĐẾN NGÀY 12/4/2019)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 08/4	Thứ 3- 9/4	Thứ 4- 10/4	Thứ 5- 11/4	Thứ 6- 12/4
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45- 8h00: Dự Lễ chào cờ. - 8h30- 9h: Kí duyệt lịch công tác tuần 31. - 9h: Họp giao ban BGH. - Rà soát, phân công hoàn thành và KT hồ sơ thực hiện NVNH. - Kí TB nghỉ bù giỗ Tổ Hùng Vương, nghỉ 30/4, 01/5 và trực BGH. - Kí BC THĐT, SKKN <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ quản lí của trường theo KH kiểm tra: + KH thực hiện NVNH + Hồ sơ KTNB + Hồ sơ công khai <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h: KT hồ sơ quản lí thực hiện NVNH của trường tiếp: + Hồ sơ dạy học của HT, PHT\ + Hồ sơ quản lí chuyên môn: sổ SHCM, bảng điểm + Sổ theo dõi, đánh giá giáo viên. <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h: Kiểm tra công tác bán trú, VSATTP. - 8h- 10h: Kiểm tra hồ sơ CM của 02 PHT. - 10h25- 13h30: Trực bán trú. <p>* Kết quả:</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h30-11h30: Châm, tư vấn bài giảng BTT. <p>* Kết quả:</p>

	
C	<p>* Nội dung:</p> <p>-14h: Họp thống nhất phương án tổ chức kỉ niệm 05 năm TL trường.</p> <p>- 15h: KTNB công tác TV – TB trường học.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Rà soát hồ sơ đơn vị (Tiếp)</p> <p>-16h30: Dự tập huấn PCTNTT</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 14h- 15h: Làm việc tài chính đơn vị</p> <p>-15h- 16h30: Duyệt ND kịch bản, chương trình kỉ niệm TL trường.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-13h30- 16h30: Làm việc, trao đổi kinh nghiệm quản lí giáo dục với đoàn CBQLGD tỉnh Tây Ninh.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-15h: Thăm và tặng quà trường PTCS Hy Vọng</p> <p>- KT KHDH Tiếng Anh, song ngữ tuần 32.</p> <p>- XD lịch công tác tuần 32.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p>	



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 31 (Từ 08/4/2019 đến 13/4/2019)

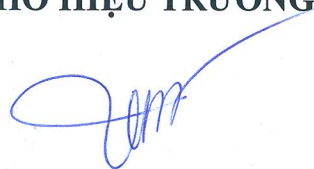
T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 08/4/2019	Thứ 3 09/4/2019	Thứ 4 10/4/2019	Thứ 5 11/4/2019	Thứ 6 12/4/2019	Thứ 7 13/4/2019
1	Vũ Thị Hoa Mơ	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45: Dự chào cờ. Triển khai HĐ thi đua chào mừng 30/4 và KH thi dân vũ tập thể. - Kiểm tra CT t/hiện QCCM trong KT CK2 Tiếng Anh LL(Bài nói), tin học (Cả tuần- Theo TKB từng lớp) - 9h: Giao ban BGH, trình kí BC THĐT, SKKN 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45- 7h40: Trục quản lí CT bán trú -Tiết 3 : Kiểm tra CT t/hiện QCCM trong KT CK2 môn Khoa học K4, 5 - Rà soát các tiêu chí thi đua trường TT về TĐTT; THAT- PCTNTT; công tác CTĐ, YTHĐ; TTLĐXS - KTNB: Sổ CM VP, công tác văn 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục BGH -Tiết 1 : Dạy lớp 5A2 -Tiết 2: Kiểm tra CT t/hiện QCCM trong KT CK2 môn Tiếng Anh K3,4,5 - Thiết kế đề KT CK2 môn Toán, TV K1- 5 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiết 1: Dạy lớp 5A2 -Tiết 2: Kiểm tra CT t/hiện QCCM trong KT CK2 môn Tiếng Việt (đọc tiếng) K2- 5 - Thiết kế đề KT CK2 môn Toán, TV (đọc hiểu- viết) K1- 5 (tiếp) 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiết 2: Dạy lớp 5A2 - Thiết kế đề KT CK2 môn Toán, TV (đọc hiểu- viết) K1- 5 (tiếp) 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục BGH



	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết 4: Dạy lớp 5A2 - Hoàn thành bảng số liệu TS lớp 5 - 11h: Chuyển VP nộp BC THĐT, SKKN <p>* Kết quả:</p>	<ul style="list-style-type: none"> thư, hành chính. (sổ giao nhận CV, lưu VB, giải quyết thủ tục HC) -Tiết 4: Dạy lớp 5A2 <p>* Kết quả:</p>				
C	<ul style="list-style-type: none"> -14h00: Dự họp thống nhất phương án tổ chức chào mừng TL trường - Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng (tiếp) - KTNB: Thư 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình duyệt KH thi TNTV cấp TH - KTNB: Tổ CM 2, 3, sổ CM khối 4 - 15h: BCD THĐT Kiểm tra kho học liệu trên máy tính cá nhân của 100% GV (tại P.HĐSP) 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15h : KT Công tác nộp bài giảng BTTM -15h: Phôi họp duyệt nội dung tổ chức giao lưu kỉ niệm TL trường - Kiểm tra, kiện toàn các ND chuẩn bị KT thực 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13h30 : Phôi họp đón đoàn đại biểu tỉnh Tây Ninh thăm trường -Tiết 7: Kiểm tra CT t/hiện QCCM trong KT CK2 môn Tiếng Việt (đọc tiếng) K2- 5 - Tiết 8 : Dạy lớp 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> 13h: Chỉ đạo bộ phận CNTT chăm tư vấn BG BTTM - Kiện toàn BC THĐT và các minh chứng (tiếp) - Duyệt KHDH tuần 32 	<p>* KQ</p>

		viện, TBDH - KT CT sao lưu và bảo mật đề KT môn Khoa học CK2 * Kết quả:	- Tiết 8 : Dạy lớp 5A2 -16h30 : Dự tập huấn công tác Phòng tránh xâm hại TE, PC đuối nước, ngạt khói, điện giật, PC Ma túy học đường tại P.HĐSP * Kết quả:	hiện NVNH (KT rà soát hồ sơ CM cá nhân: GVCN 1A1, 2A2, 4A3, GV tin * Kết quả:	5A2 - Kiện toàn các ND chuẩn bị KT thực hiện NVNH (tiếp) * Kết quả:	* Kết quả:	* KQ
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hoa Mơ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hương

TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 31 (TỪ NGÀY 08/4/2019 ĐẾN NGÀY 13/4/2019)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 (08/4/2019)	Thứ 3 (09/4/2019)	Thứ 4 (10/4/2019)	Thứ 5 (11/4/2019)	Thứ 6 (12/4/2019)	Thứ 7 (13/4/2019)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	S	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT công tác ăn sáng, bán trú -7h45: Dự chào cờ. Triển khai HĐ thi đua chào mừng 30/4 và KH thi dân vũ tập thể. - 9h00: Họp GB BGH - KT tiến độ làm việc các nhóm KĐCL – Cả tuần <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp Dạy – Học - 8h00: Hoàn thành BC, hồ sơ công tác CTĐ cuối năm học 2018-2019 - KT công tác tổ chức tuyên truyền GV – PHHS – HS về PTTNTT - KTNB theo KH <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KTNB theo phân công - Làm BC công tác THAT-PCTNTT 2018 – 2019 - Hoàn thành tài chính CM theo phân công - XD KB, phân công tổ chức kỉ niệm 5n TL trường. <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Kiểm tra nề nếp Dạy – Học -8h30 : Làm công tác KĐCL - KT CSVC, VS trường học - Rà soát, thực hiện NV của PHT, hồ sơ quản lí CM, BC cuối năm, chỉ tiêu thi đua do cá nhân phụ trách theo phân công NV <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9h00: KT tiến độ làm việc các nhóm KĐCL - XD lịch công tác tuần 32 - Rà soát, hoàn thiện các ND công việc tuần <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p><i>Học lớp QLGD tại 31 Phan Đình Giót</i></p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



		C	<p>*Nội dung: - KT công tác KTCKII các BM- cả tuần) - 14h00: Họp thống nhất phương án tổ chức chào mừng TL trường (BGH, CTCĐ, TPT, BTCĐ) - 16h30: Chỉ đạo triển khai nội dung VN, Trò chơi tổ chức TL trường (Cả tuần)</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - 14h: XD dự toán các HĐ hoạt động tháng 4 : DV xe, TL trường - Kiện toàn hồ sơ công tác tư vấn tâm lý học đường 2018-2019 - 16h30: P/h tổ chức tuyên truyền CBGVNV – PHHS về công tác Phòng tránh xâm hại TE, PCTNTT</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - 14h : Hoàn thành BC công tác THAT-PCTNTT 2018 – 2019 (Tiếp) - 15h: Duyệt nội dung tổ chức giao lưu kỉ niệm TL trường (PHT, BCH Chi đoàn – Tại P.HĐSP) - TH BC giao VP</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - 13h30 : Đón đoàn đại biểu tỉnh Tây Ninh, Thanh Hóa thăm trường - 15h00: P/h Tổ chức tuyên truyền cho HS về công tác Phòng tránh xâm hại TE, PCTNTT - 16h: Duyệt thực đơn tuần 32; KHDH tổ BM, KH chào cờ, SHĐ tuần 32 của TPT</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - 14h00: Rà soát, Kiện toàn hồ sơ chuyên môn PHT, hồ sơ quản lí CM, BC cuối năm, chỉ tiêu thi đua do cá nhân phụ trách theo phân công NV (TT) - 16h-15h30: KT công tác tổng vệ sinh cuối tuần</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>Học lớp QLGD tại 31 Phan Đình Giót</p>
--	--	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Handwritten signature in blue ink)
(Handwritten signature in blue ink)

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature in blue ink)
(Handwritten signature in red ink)